

ПРИНЯТО

Тренерским советом
МБУ СШ № 4 «Шахматы»

Протокол № 8 от 29.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ СШ № 4
«Шахматы»


Г.Р.Салахова
Приказ № 143 от 15.07.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления
лиц, проходящих спортивную подготовку
в муниципальном бюджетном учреждении
спортивной школе № 4 «Шахматы» городского округа Тольятти**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» (Приказ Минспорта России от 12.10.2015 г. № 930), Приказом Минспорта России от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Правительства Самарской области от 03.11.2016 № 625 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Самарской области, осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ СШ № 4 «Шахматы» (далее - СШ) и Программой спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема перевода и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в группы спортивной подготовки СШ (далее поступающие).

1.3. Прием поступающих в СШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме поступающих в СШ требования к уровню образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих в СШ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который представляет собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, прием в СШ осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием поступающих производится на основании приказа по СШ, с учетом решения Тренерского совета, приемной и апелляционной комиссий СШ.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними

Заявителей, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

- копию устава СШ, локальные нормативные акты СШ, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки и деятельности приемной и апелляционной комиссий;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
- требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора
- сроки зачисления в СШ.

II Организация приема и зачисления поступающих в СШ

2.1. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающего. В случае если поступающий является несовершеннолетним, прием в СШ осуществляется по письменному заявлению законного представителя поступающего (Приложение № 1). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае, если Заявитель является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) его законного представителя;
- дата рождения поступающего;
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- номера телефонов поступающего (при наличии), его представителей (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес постоянного места жительства (регистрации), и места пребывания поступающего (в случае их несовпадения).

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего, а в случае если поступающий не достиг возраста 14 лет – копию свидетельства о рождении – 1 шт.;
- медицинский документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для освоения

программы по виду спорта шахматы (выдан не позднее чем за три месяца до подачи заявления) – 1 шт (оригинал);

- фотография поступающего 3x4 – 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.3. В случае представления заявления законным представителем поступающего дополнительно предоставляется:

- копия паспорта законного представителя – 1 шт.
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявляющего – 1 шт.

2.4. В случае если на этапе спортивной подготовки предусмотрено наличие спортивного разряда или звания, то дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или звания.

2.5. По ходатайству тренера, в его группу может быть принят спортсмен, ранее не проходивший спортивную подготовку (либо прерывавший её) в СШ, при условии соответствия его возраста, уровня спортивной подготовленности, спортивного разряда и спортивных результатов требованиям СШ к лицам, проходящим спортивную подготовку данной группы, а также при условии успешной сдачи нормативов, установленных Программой СШ.

2.6. Основанием для отказа в приеме в СШ являются:

- предоставление неполного комплекта документов или документов, не отвечающих по составу и оформлению требованиям;
- недостижение или превышение поступающим возраста, предусмотренного Программой СШ;
- отсутствие документа, подтверждающего прохождение поступающим медицинского осмотра, разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в СШ, либо наличие медицинских противопоказаний у поступающего к прохождению спортивной подготовки;
- дисквалификация поступающего в связи с допинговыми нарушениями;
- несоответствие уровня спортивной подготовки поступающего требованиям, предусмотренным Программой СШ;
- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки по виду спорта шахматы, соответствующей уровню спортивной подготовки поступающего;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

2.7. Зачисление в СШ осуществляется по результатам индивидуального отбора и при условии предоставления полного пакета документов не позднее срока, установленного в регламенте работы приемной комиссии.

2.8. Зачисление поступающих оформляется приказом СШ.

III. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Прием поступающих в СШ осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в формах, предусмотренных СШ, и заключается в предварительном просмотре и тестировании с целью выявления у поступающих способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программы СШ.

3.3. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией СШ, состав которой утверждается приказом директора.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее пяти рабочих дней после его проведения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Совершеннолетние поступающие в СШ, а также их законные представители вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора. В случае Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора невозможна.

IV. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапы спортивной подготовки

4.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании выполнения спортсменами требований Программы СШ.

4.2. В целях приема контрольно-переводных нормативов (далее – КПН) создается комиссия по приему КПН (не менее 5 человек), состав которой утверждается директором СШ.

4.3. К сдаче КПН допускаются спортсмены СШ на основании выполненного объема тренировочной деятельности, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.4. Сдача КПН проводится в сроки, установленные приказом Управления физической культуры и спорта, согласно графику, утверждаемому директором СШ.

4.5. Спортсмены СШ своевременно не явившиеся на сдачу КПН без уважительной причины, вносятся в приказ об отчислении из СШ. Спортсменам СШ, не явившимся на КПН по уважительной причине (при условии предоставления оправдательного документа), предоставляется право сдачи КПН в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией.

4.6. Спортсменам СШ, длительный период не посещавшим тренировочные занятия по причине продолжительного заболевания (травмы, медицинского отвода), сроки и программа сдачи КПН определяются индивидуально, и устанавливаются не позднее окончания текущего тренировочного года (31 августа).

4.7. КПН включают в себя:

- сдачу контрольных нормативов по физической подготовке;
- тестирование по каждому разделу Программы;

4.8. КПН составляются в соответствии с Программой. Нормативные требования предусматриваются для каждого этапа и тренировочного сезона на основании плана спортивной подготовки. Нормативные требования по физической подготовке и по выполнению спортивных разрядов и участию в спортивных соревнованиях устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта «шахматы».

4.9. КПН считаются успешно выполненными при выполнении каждого из контрольных нормативов на положительную оценку (3 балла и выше).

4.10. В случае выполнения одного КПН на оценку ниже 3-х баллов спортсменам СШ предоставляется право повторной сдачи данных нормативов в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией СШ.

4.11. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые Программой требования, по решению комиссии по приему КПН может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного года на каждом этапе подготовки.

4.12. В случае неудовлетворительной сдачи КПН спортсменами, неудовлетворительной пересдачи КПН, неявки на сдачу или пересдачу КПН в установленные сроки, комиссия по приему КПН принимает решение об отчислении данных спортсменов из СШ в связи с невыполнением требований Программы и/или неудовлетворительной сдачей КПН по итогам тренировочного сезона.

4.13. Сводный протокол по итогам переводных экзаменов подписывается председателем и членами приемной комиссии, утверждается директором СШ и заверяется печатью.

V. Порядок комплектования групп СШ

5.1. Комплектование групп СШ на новый тренировочный сезон производится по результатам сдачи спортсменами КПН.

5.2. Комплектование групп на тренировочный сезон в СШ производится один раз в год в период формирования групп. В течение тренировочного сезона изменение списков групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течение тренировочного сезона, изменение списков групп производится только по решению директора СШ при наличии существенных оснований.

5.3. Списки групп на новый тренировочный сезон формируются в соответствии с настоящим Положением на основании предложений тренеров, согласовываются с Тренерским советом СШ и утверждаются приказом директора СШ не позднее 1 сентября каждого года. Списки групп начальной подготовки 1-го года формируются по итогам индивидуального отбора не позднее 15 октября каждого года.

5.4. На этапе начальной подготовки группы формируются по следующим критериям:

- прохождение индивидуального отбора, успешная сдача КПН;

5.5. На тренировочном этапе группы формируются с учетом спортивной подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку, по следующим критериям:

- успешная сдача КПН;

- спортивный разряд, соответствующий требованиям, установленным Программой.

5.6. При комплектовании тренировочных групп 1-го года спортивной подготовки допускается зачисление в данные группы спортсменов соответствующего возраста, не имеющих спортивного разряда, с условием его выполнения в течение предстоящего тренировочного сезона. Зачисление спортсменов, не имеющих спортивного разряда, в тренировочные группы 2-го года обучения и выше не допускается.

5.7. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству тренера, возможно зачисление спортсмена, не имеющего спортивного разряда, в тренировочную группу 2-го года обучения с испытательным сроком на 1 (один) тренировочный сезон с условием его отчисления в случае невыполнения программного требования по выполнению спортивного разряда в течение указанного года.

5.8. Комплектование групп тренировочного этапа 3-4 годов спортивной подготовки осуществляется, по согласованию с тренерами, с учетом гендерных и возрастных особенностей развития спортсменов.

5.9. При комплектовании групп совершенствования спортивного мастерства обязательным является наличие у спортсмена спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» или звания «Мастер спорта РФ». В группы совершенствования спортивного мастерства переводятся (зачисляются) спортсмены, являющиеся победителями и призерами чемпионатов, кубков и первенств РФ, победителями и призерами международных спортивных соревнований.

5.10. Нарушение настоящего Порядка не допускается, решения по всем исключительным случаям (разница в возрасте, разница в спортивном разряде, несоответствие возраста и/или спортивного разряда году обучения и т.д.) принимаются директором СШ с учетом рекомендаций Тренерского совета СШ.

VI. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, между группами

6.1. В период комплектования групп СШ на новый тренировочный сезон тренер имеет право формировать состав спортсменов своих групп одной параллели с учетом уровня спортивной подготовленности спортсменов (т.е. перевода спортсменов из одной группы в другую при условии равных этапа и года спортивной подготовки).

6.2 Родитель (законный представитель) спортсмена имеет право просить о переводе ребенка в группу другого тренера до начала тренировочного сезона (в период комплектования групп), при условии соблюдения порядка комплектования групп СШ. Решение о таком переводе принимает директор СШ на основании заявления родителя (законного представителя) спортсмена, при условии письменного согласия обоих тренеров.

6.3. В период комплектования групп, в связи с особой необходимостью СШ имеет право в одностороннем порядке принять решение о переводе спортсмена в группу другого тренера, соответствующую уровню его спортивной подготовки, при условии соблюдения порядка

комплектования групп СШ (раздел V настоящего документа). Основанием для такого перевода могут служить:

- формирование состава спортсменов данных групп по спортивному принципу (с учетом гендерных и возрастных особенностей спортсменов, уровня их спортивной подготовленности, спортивного разряда);
- отсутствие необходимого минимального количества спортсменов в одной из групп;
- необходимость расформирования отдельных групп.

Решение о таком переводе принимает директор СШ с согласия обоих тренеров с устным уведомлением родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку.

6.4. В исключительных случаях, по решению директора СШ на основании служебной записки заместителя директора по спортивной работе и письменному согласию обоих тренеров допускается перевод спортсмена из одной группы в другую в течение тренировочного сезона при наличии возможности и в рамках муниципального задания. Решение о таком переводе оформляется приказом по СШ с предварительным устным уведомлением родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку.

VII. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из СШ

7.1. Решение об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается директором СШ и оформляется соответствующим приказом.

7.2. Основанием для отчисления спортсменов из СШ является:

- завершение спортивной подготовки;
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением тренировок, на основании медицинского заключения;
- дисквалификация спортсмена в связи с допинговыми нарушениями;
- отказ от прохождения медицинского обследования;
- систематические пропуски тренировок без уважительной причины;
- прекращение тренировок спортсменами по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей):
 - невыполнение обязанностей спортсменом, грубые неоднократные нарушения Устава СШ, Правил внутреннего распорядка (поведения спортсменов);
 - невыполнение требований программы и неудовлетворительные результаты КПН;

- неявка на сдачу КПН, в том числе в случае наличия продолжительного заболевания (травмы, медицинского отвода), в установленные сроки (до окончания текущего тренировочного сезона);
- неосвоение минимальных объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой и плана спортивной подготовки;
- невыполнение минимально необходимого спортивного разряда, соответствующего этапу и году спортивной подготовки согласно Программе и возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку;
- в связи с завершением этапа спортивной подготовки, при невыполнении требований Программы по переводу на следующий этап спортивной подготовки;
- достижение спортсменами предельного возраста спортивной подготовки 18 лет по году рождения (или окончание 11-го класса общеобразовательной школы) при отсутствии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» или звания «Мастер спорта РФ».

Директору МБУ СШ № 4 «Шахматы»
Салаховой Гульнаре Равильевне

от _____
(ФИО законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

г. _____

ул. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ СШ № 4 «Шахматы» для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)
_____ родившегося _____, гражданина _____,
(дата рождения) (страна)
обучающегося в _____
(наименование образовательной организации)
зарегистрированного по адресу: _____
(адрес регистрации по прописке)
проживающего по адресу: _____
(адрес фактического места проживания)

Приложения:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего – 1 шт.
2. Медицинский документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для освоения программы по виду спорта шахматы (выдан не позднее чем за три месяца до подачи заявления) – 1 шт. (оригинал).
3. Фотография 3x4 – 2 шт.
4. Ксерокопия паспорта законного представителя – 1 шт.
5. Согласие на обработку персональных данных поступающего – 1 шт. (оригинал).

С Уставом МБУ СШ № 4 «Шахматы» и Положением о порядке приема, отчисления, восстановления, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ СШ № 4 «Шахматы», правилами посещения МБУ СШ № 4 «Шахматы», правилами внутреннего распорядка (поведения) МБУ СШ № 4 «Шахматы» ознакомлен(а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных моих/моего ребенка (включая получение от меня и/или третьих лиц) с учетом требований действующего законодательства РФ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО**

Я, _____,
(Ф.И.О.) проживающий по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ как
законный представитель _____ (фамилия, имя, отчество
поступающего) на основании _____

_____ (свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего) настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ СШ № 4 «Шахматы», а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего, к которым относятся: - ФИО; - паспортные данные; - свидетельство о рождении; - дата и место рождения; - фотография; - адрес места регистрации и места жительства; - место учебы (работы); - номера телефонов (домашний, сотовый); - медицинское заключение.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МБУ СШ № 4 «Шахматы» для прохождения обучения по образовательной программе по игровым видам спорта (вид спорта шахматы). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего поступающего, предусмотренных действующим законодательством РФ. МБУ СШ № 4 «Шахматы» гарантирует, что обработка моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего поступающего будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего поступающего в МБУ СШ № 4 «Шахматы». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего поступающего.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /